*Plantilla OpenPM² v3.0.1* **Acta de la reunión**

**MotosParaTodos**

| **Título de la Reunión:** | Revisión Semana 3. | **Fecha/Hora de la Reunión:** | 26/10/2023 19:00 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunión:** | Documentación para aprobar con el patrocinador y dudas para la siguiente semana. | **Lugar de Celebración:** | Aula F1.30. |
| **Coordinador de la Reunión:** | Juan Jesús Campos Garrido. | **Fecha de Publicación:** | 30/10/2023 |

| **Nombre de los Asistentes** | **Iniciales** | **Presente** | **Organización / Email** |
| --- | --- | --- | --- |
| Alejandro Campano Galán | ACG | ☒ | alecamgal1@alum.us.es |
| Juan Jesús Campos Garrido | JCG | ☒ | juacamgar2@alum.us.es |
| Antonio Carretero Díaz | ACD | ☒ | antcardia4@alum.us.es |
| David Cortabarra Romero | DCR | ☒ | davcorrom@alum.us.es |
| Pablo Mera Gómez | PMG | ☒ | pabmergom@alum.us.es |
| Jesús Torres Valderrama | JTV | ☒ | jtorres@us.es |

| **Agenda de la Reunión** |
| --- |
| Los objetivos de esta reunión son comentar la entrega de los documentos de la semana 3 y recibir las primeras sensaciones del patrocinador. Estos documentos terminados son:   * EDT * Enunciado del Alcance * Lista de hitos * Matriz de Trazabilidad de Requisitos * Plan de Dirección del Proyecto * Plan de Gestión de Comunicaciones * Plan de Gestión de la Calidad * Plan de Gestión de Requisitos * Plan de Gestión de Riesgos * Plan de Gestión del Cronograma * Registro de Interesados * Registro de Requisitos * Registro de Riesgos * Registro de Supuestos   A partir de ahí, sin el patrocinador, comentaremos nuestra planificación de la documentación para la semana 4. |

| **Resumen de la Reunión** |
| --- |
| La reunión con el patrocinador trato de los siguientes temas:   * Comenzó con el patrocinador dando su opinión sobre todos los documentos. Nos comentó que, en regla general, aprobaba estos documentos aunque con las siguientes excepciones:   + Tenemos que añadir el control de versiones a todos estos documentos.   + El plan de gestión del cronograma había que mejorarlo.   + Debíamos interpretar de otra forma los requisitos.   + El diccionario de la EDT teníamos que hacerlo de distinta forma.   + No habíamos realizado el plan de gestión del alcance * A continuación, le comentamos algunas dudas como podían ser:   + Dudas sobre la plantilla de las métricas de calidad y lista de actividades que se nos dijo que podíamos hacerlo a nuestro gusto.   + Dudas sobre si se podrían realizar pruebas informales y se nos comentó que sí. * Para finalizar, sin el patrocinador realizamos la planificación de las tareas a realizar que se detalla posteriormente |

| **Decisiones Adoptadas** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id Decisión** | **Descripción** | **Fecha de la Decisión Adoptada** | **Responsable de la Decisión** |
| 1 | Posibilidad de hacer pruebas informales | *26/10/2023* | *JTV* |
| 2 | Forma de hacer los documentos de las métricas de calidad y lista de actividades. | *26/10/2023* | *ACG* |

| **Acciones / Tareas a realizar** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id Acción** | **Fecha de Creación** | **Descripción** | **Estado** | **Fecha objetivo finalización** | **Responsable** |
| 1 | *26/10/2023* | Añadir control de versiones a todos los documentos. | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *DCR* |
| 2 | *26/10/2023* | Mejorar el *plan de gestión del cronograma*. | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *ACD* |
| 3 | *26/10/2023* | Realizar de nuevo el *registro de requisitos.* | *En marcha Progress* | *30/10/2023* | *ACG* |
| 4 | *26/10/2023* | Mejorar el *Diccionario de la EDT* | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *JCG* |
| 5 | *26/10/2023* | Realizar el *Plan de gestión del alcance* | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *PMG* |
| 6 | *26/10/2023* | Realizar la *lista de actividades* | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *ACG* |
| 7 | *26/10/2023* | Realizar las *métricas de calidad* | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *ACG* |
| 8 | *26/10/2023* | Realizar el *plan de gestión de las adquisiciones* | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *ACG* |
| 9 | *26/10/2023* | Modificar la *Matriz de trazabilidad de los requisitos* con los nuevos requisitos | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *PMG* |
| 10 | *26/10/2023* | Modificar el *Plan de Gestión de los Requisitos* con las modificaciones de los requisitos | *En marcha Progress* | *02/11/2023* | *ACG* |

| **Agenda propuesta para la próxima reunión** | **Fecha propuesta para la próxima reunión:** | *02/11/2023* |
| --- | --- | --- |
| Los posibles puntos del día serán:   * Revisión con el patrocinador toda la documentación realizada. * Planificar los documentos de la semana 5. | | |

| **Documentos Relacionados** | **Ubicación** |
| --- | --- |
| EDT | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - EDT.pdf |
| Enunciado del Alcance | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Enunciado del Alcance.pdf |
| Lista de Hitos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Lista de Hitos.pdf |
| Matriz de Trazabilidad de Requisitos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Matriz de Trazabilidad de Requisitos.pdf |
| Plan de Dirección del Proyecto | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Dirección del Proyecto.pdf |
| Plan de Gestión de Comunicaciones | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Gestión de Comunicaciones.pdf |
| Plan de Gestión de la calidad | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Gestión de la calidad.pdf |
| Plan de Gestión de Requisitos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Gestión de Requisitos.pdf |
| Plan de Gestión de Riesgos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Gestión de Riesgos.pdf |
| Plan de Gestión del Cronograma | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Plan de Gestión del Cronograma.pdf |
| Registro de Requisitos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Registro de Requisitos.pdf |
| Registro de Riesgos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Registro de Riesgos.pdf |
| Registro de Supuestos | PGPI-G2.15\Semana 3\G2.15 - Registro de Supuestos.pdf |